

กระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง ระยะเวลาในการให้บริการ
เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว
และตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
	<u>สำนักงานปลัด</u>	
๑	งานบริการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ วัน/ราย
๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย
๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ให้การช่วยเหลือทันที
๔	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ให้การช่วยเหลือทันที
๕	งานด้านจัดการเหตุรำคาญ ** กลิ่นเหม็น ละอองพิษหรือสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ** สัตว์เลี้ยงหรือวิธีใดหรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน/ราย
	<u>กองคลัง</u>	
๖	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย
๗	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย
๘	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย
๙	การรับจดทะเบียนพาณิชย์	๗ นาที/ราย
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) **กรณีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย
	<u>กองช่าง</u>	
๑๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคารและที่อยู่อาศัย	๕ วัน/ราย
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑ วัน/ราย
๑๓	การขออนุญาตตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	๗ วัน/ราย
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	
๑๔	งานส่งเสริมด้านการศึกษา	๑๐ นาที/ราย
๑๕	งานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	๒ วัน/ราย
๑๖	งานด้านกีฬาและนันทนาการ	๕ นาที/ราย
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>	
๑๗	การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อ	๕ นาที/ราย
๑๘	งานด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๑๐ นาที/ราย