



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ม่วง  
ที่ ๔๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ม่วง  
ให้เป็นปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการให้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ม่วง ในวัน เวลาราชการ หรือในช่วงพักเที่ยง หรือ เว็บไซต์ [www.laithung.go.th](http://www.laithung.go.th)

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ม่วงว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ ปัจจุบันและขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัจจุบัน ดังนี้คือ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ม่วง

๑. พ.จ.อ.ศักดิ์สิทธิ์ หอมจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชญ์สินี ศิริวิชิราภรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายธวัชชัย ช่วยสุข	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายสัมฤทธิ์ โคระรัตน์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางพิศมัย ศรีใสคำ	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. น.ส.ศิตาพัชญา ดอกคำ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายวัฒนา ชัยชาญวัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือกาปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ให้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยให้คำแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน
๔. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจผู้ใช้บริการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

/๕.ดูแลเว็บไซต์....

๕.ดูแลเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง และลงข้อมูลข่าวสารต่างขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่งให้เป็นปัจจุบัน

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                 |            |  |
|-----------------|------------|--|
| ๑.พ.จ.อ.ไพฑูรย์ | ชื่อตรง    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |
| ๒.นายปรีชา      | วีระคุณ    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                  |
| ๓.นายธีรยุทธ    | มะโนชาติ   | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์                 |
| ๔.นายสมบัติ     | กุลพิริกษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์              |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ดังนี้

๑.รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

๒.จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๓.ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเริ่ม จินทร์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง