



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และการดำเนินงานต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เข้าถึง และตรวจสอบได้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการกำหนดมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ใน การนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง จึงกำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง ทุก ส่วนราชการ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือดื้อหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ
- ๑.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกลองความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับ พิจารณาเฉพาะ รายที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง
www.laithung.go.th

๑.๕.๓ ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลไหล่ทุ่ง
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสำนักปลัดรวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอ ผู้บังคับบัญชา
ประกาศนี้

๒.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าหากว่าข้อที่
ไม่ สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้
แล้วเสนอ ข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าสำนักปลัดเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึง
ขั้นตอนหรือระยะเวลา การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๒.๔ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้งานนิติการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่
ทุ่ง ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่ เกี่ยวข้อง และ
พิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใดโดยให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ
โดยเร็ว พร้อมทั้ง ทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง ว่ามีการกระทำทุจริตและ
ประพฤตินิยมชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ
ความเห็น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง และยุติเรื่อง

๒.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ผู้ถูก
กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลไหล่ทุ่ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้งหากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะ
กรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง โดยเสนอขอ
ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง แจ้งให้ผู้
ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไป ยังผู้ร้องเรียน
ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเริ่ม จันท์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง