



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๙๑๗๐๑/ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำ นโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการสร้างระบบบริหาร จัดการ ความรู้ ด้านตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๖๖) เพื่อ เป็นการพัฒนา บุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากร ทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกรวมบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง ทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบ มาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัฒนา ชัยชาญวัฒนา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางพิชญ์สินี ศิริวชิราภรณ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.จ.อ

(ศักดิ์สิทธิ์ หอมจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

- ทราบ

(นายเริ่ม จันทร์สุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

แบบการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ระยะเวลา ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรับโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้มาบรรจุแต่งตั้งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และรับโอน ๒ ตำแหน่ง -นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ(บรรจุใหม่) -ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น(รับโอน) -นายช่างโยธาชำนาญงาน(รับโอน)
	๑.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับในตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	-มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างสม่ำเสมอ โปร่งใส และเป็นธรรม -มีการดำเนินการจัดทำการขอให้มีหรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนระดับ ชำนาญงาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลไหล่ทุ่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลไหล่นู่
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรแต่ละตำแหน่งเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	-ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
๔.ด้านสวัสดิการ	๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปเป็นแนวทางการเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๔.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน	-มีการดำเนินการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน โดยมีกิจกรรม big cleaning day ประจำทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ และการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในองค์การ เพื่อให้องค์กรมีความน่าอยู่และมีความสุขในการทำงาน